



Centre européen
Robert Schuman

Maison de l'Europe
Scy-Chazelles

Scy-Chazelles, avril 2024

FICHE DE POSTE Missions, responsabilités & compétences

DIRECTEUR GÉNÉRAL DU CENTRE EUROPÉEN ROBERT SCHUMAN - F/H Metz - Scy-Chazelles, France — CDI, temps plein

POUR L'EUROPE ! Le Centre européen Robert Schuman (CERS) développe des services, des pédagogies et des pratiques innovantes en matière d'informations et d'animations socio-éducatives et socio-culturelles européennes et interculturelles.

L'objectif général poursuivi par le CERS est le renforcement de la compréhension, par les citoyennes et les citoyens, de l'Union européenne (UE), notamment de son histoire, de ses valeurs, de son patrimoine culturel et de sa diversité. Il contribue, notamment, à la promotion de l'œuvre de Robert Schuman.

La directrice générale/le directeur général anime et administre la vie quotidienne du Centre européen Robert Schuman (CERS), les développements techniques et stratégiques des interventions relatives aux objets statutaires et les réseaux de partenaires. Elle/il est responsable de la santé économique du CERS et gère une équipe d'une dizaine de collaborateurs. Les plus de la fonction : diversité des projets et des thématiques & missions à l'étranger. Il/elle exerce sa mission sous l'autorité du Président.

1.- PRINCIPALES ACTIVITÉS

1.1.- ACTIVITÉS DE GESTION ADMINISTRATIVE ET FINANCIÈRE

- ★ Mobiliser des ressources en étant force de proposition pour obtenir les moyens humains et matériels afin d'atteindre les objectifs.
- ★ Rechercher des financements (subventions et vente de prestations).
- ★ Établir les demandes et les décomptes des subventions, notamment européennes.
- ★ Encadrer le personnel, organiser les plannings, recruter les collaborateurs occasionnels, gérer les statuts particuliers liés à des emplois aidés (volontariat, bénévolat), participer à des actions de formation.
- ★ Suivre avec une grande rigueur la réalisation des budgets, superviser la comptabilité et les finances de l'association en liaison avec l'expert-comptable et la commissaire aux comptes.
- ★ Préparer et participer aux instances politiques de l'association (CA et AG).

1.2.- ACTIVITÉS DE COORDINATION ET ANIMATION

- ★ Assurer le suivi régulier d'affaires avec le Président.
- ★ Assurer les relations permanentes avec les services de l'Eurodépartement de la Moselle et, notamment, la Maison de Robert Schuman.
- ★ Dynamiser, avec les collaborateurs, les activités du Service éducatif européen et interculturel.
- ★ Gérer les réseaux de partenariat et d'expertise technique (EUNET, FFME, OFA), Groupes de travail de la Grande Région, etc.).
- ★ Réaliser des conférences sur Robert Schuman, les politiques européennes, l'actualité européenne, la géopolitique européenne, etc.
- ★ Concevoir et animer des stages de formation continue pour multiplicateurs, des colloques, séminaires, symposiums sur des questions européennes.
- ★ Développer le marketing et la communication vers les publics cibles.
- ★ Monter et expertiser des dossiers de projets opérationnels.
- ★ Diriger des études avec l'équipe interne ou des experts extérieurs.
- ★ Développer des projets, prendre des initiatives sur des dossiers émergents.
- ★ Informer les équipes des évolutions réglementaires et des dispositifs des politiques publiques et en identifier les perspectives pour le CERS.
- ★ Veiller à entretenir la confiance avec les adhérents, et entre les salariés, volontaires et bénévoles du Centre.

1.3.- ACTIVITÉS DE REPRÉSENTATION

Représenter le CERS auprès des partenaires institutionnels et financiers (Eurodépartement de la Moselle, Maison de Robert Schuman, autres membres de droit du CERS, Commission européenne, autres bailleurs de fonds, groupes de travail, etc.).

1.4.- Rattachement hiérarchique :

- ★ Président/présidente
- ★ Trésorier/trésorière

2.- PROFIL

2.1.- DIPLÔMES REQUIS

- ★ Formation de niveau Bac +5 dans l'un des domaines d'activité du CERS :
 - ✳ Master relations internationales et européennes,
 - ✳ Diplôme d'IEP (institut d'études politiques),
 - ✳ Master en sciences de l'éducation,
 - ✳ Master ou DU spécialisé dans la gestion des structures associatives.
- ★ La préférence sera donnée aux candidates ou candidats qui détiennent des compétences avérées en gestion-management doublées d'une expertise sectorielle (sciences de l'éducation ou politiques).

2.2.- DURÉE D'EXPÉRIENCE

- ★ Première expérience réussie de direction d'une association dans le domaine de l'éducation non formelle.
- ★ Bonne expérience de la vie associative par le biais du bénévolat

2.3.- COMPÉTENCES REQUISES

Compétences techniques

- ★ Large culture du monde associatif (acteurs, réglementation).
- ★ Connaissance des politiques institutionnelles engagées dans le champ technique du Centre (programmes européens, nationaux et régionaux, etc.).
- ★ Expérience de l'encadrement et du montage de projet (gestion des moyens humains, dynamique de travail en réseau, gestion des budgets et des calendriers).
- ★ Connaissances techniques relatives aux questions européennes, à l'histoire de l'intégration européenne, etc.
- ★ Connaissances en éducation non formelle.
- ★ Connaissances des outils numériques de gestion et d'animation pédagogiques.

Compétences linguistiques

Français, allemand et anglais courants (c1/c2).

Aptitudes professionnelles

- ★ Capacité d'adaptation,
- ★ Forte curiosité et envie d'apprendre en raison de la diversité des sujets couverts,
- ★ Sens de l'éthique,
- ★ Qualités relationnelles,
- ★ Capacité à voyager à l'étranger pour des missions n'excédant pas quelques jours,
- ★ Sens de la négociation,
- ★ Capacité à animer des interlocuteurs aux intérêts variés,
- ★ Pédagogie,

2.4.- CONTRAT & RÉMUNÉRATION

Contrat à durée indéterminée à temps plein.

Rémunération selon la convention collective nationale des métiers de l'éducation, de la culture, des loisirs, et de l'animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale – ECLAT - IDCC 1518 - Brochure 3246.



Plus d'informations sur le CERS : <https://www.centre-robert-schuman.org/fr>

Envoyez-nous votre candidature, avant le 1^{er} mai 2024, à l'adresse suivante :
richard.stock@centre-robert-schuman.org